



Niepubliczne Przedszkole
im. Marii Konopnickiej w Kaliszu

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ROK 2023/2024

do Niepublicznego Przedszkola im. Marii Konopnickiej

62-800 Kalisz, ul. Ostrowska 62

tel. 62 501 05 55, 793 866 672, e-mail: kancelaria@przedszkole.kalisz.pl

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia..... miejsce urodzenia

PESEL dziecka..... Obywatelstwo.....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania

Przyjęcie do przedszkola od dnia Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

(dd-mm-rr)

Ilość posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)

(proszę wypisać)

I. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko **matki**/opiekuna prawnego

telefon: e-mail:

Matka dziecka/opiekun prawny pracuje w

..... na stanowisku tel. zakładu pracy

Imię i nazwisko **ojca** dziecka/opiekuna prawnego

telefon: e-mail:

Ojciec dziecka/opiekun prawny pracuje w

..... na stanowisku tel. zakładu pracy

Wszystkie dane dotyczące miejsca zamieszkania, pracy i numery telefonów rodziców, gromadzone są w celu uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicami, w sytuacjach tego wymagających.

Osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	Pokrewieństwo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

Stan zdrowia dziecka (stała choroba, wady rozwojowe, alergie).....

Rodzeństwo (imię, wiek).....

Zaobserwowane zainteresowania dziecka.....

Sytuacje lub przedmioty mogące budzić lęk u dziecka.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1.) Oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje o dziecku i rodzinie są zgodne ze stanem faktycznym.

2.) Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Niepubliczne Przedszkole im. Marii Konopnickiej w Kaliszu**, z siedzibą 62-800 Kalisz, ul. Ostrowska 62, Kontakt: tel. 62 501 05 55, e-mail: kancelaria@przedszkole.kalisz.pl
2. Państwa dane osobowe gromadzone i przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji i działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej przedszkola.
3. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, na mocy przepisów Prawa Oświatowego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
4. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w przypadku przyjęcia dziecka - przez okres wynikający z przepisów ustawy o Archiwach Państwowych, a w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, przez okres ochronny przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż pierwotny cel przetwarzania.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego prezesa UODO.
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych są:
 - o osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
 - o podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające- np. podmioty prowadzące zajęcia dodatkowe)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowych.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego